

## AVISO

### Recrutamento por mobilidade para ocupação de dois postos de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior

1. Por meu despacho de 27 de maio de 2020, torna-se público que o Município da Sertã pretende recrutar, mediante mobilidade, dois trabalhadores com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado detentores da carreira e categoria de Técnicos Superiores (Licenciaturas nas áreas de Arquitetura / Engenharia Civil) nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação.
2. Caracterização do posto de trabalho:  
O conteúdo funcional de Técnico Superior, constante no Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, complementado pelas seguintes funções:
  - a) Proceder à apreciação liminar dos pedidos de realização de operações urbanísticas, averiguando o seu enquadramento e concordância com as normas legais e regulamentares aplicáveis;
  - b) Proceder à análise de ordem formal, processual e emitir parecer sobre projetos de obras de urbanização e edificação;
  - c) Proceder à apreciação liminar de qualquer pedido ou comunicação prévia para a realização de operações urbanísticas;
  - d) Proceder à análise e emitir parecer sobre as obras promovidas por entidades que, nos termos da lei, estão isentas controlo prévio municipal;
  - e) Integrar a comissão de vistorias no âmbito da gestão urbanística e atividades económicas;
  - f) Participar à Câmara Municipal as irregularidades praticadas por técnicos responsáveis pela elaboração de projetos;
  - g) Calcular as taxas devidas pela promoção das operações urbanísticas nos termos do regulamento municipal;
  - h) Analisar e emitir parecer sobre os pedidos de ocupação de espaço público municipal;
  - i) Verificar se os edifícios satisfazem os requisitos legais para a constituição em regime de propriedade horizontal ou operações de destaque;
  - j) Assegurar o atendimento e esclarecimento técnico aos munícipes relativo a gestão urbanística e atividades económicas;
  - k) Diligenciar no sentido do cumprimento dos prazos relativos aos pedidos dos particulares no âmbito da gestão urbanística e atividades económicas;
3. Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelos candidatos.
4. Requisitos de admissão:
  - a) Ser detentor de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
  - b) Ser titular da carreira e categoria de Técnico Superior com Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia Civil.
5. Local de trabalho: Município da Sertã.
6. Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso.

7. Formalização da candidatura:
- a) A candidatura deverá ser formalizada mediante o preenchimento obrigatório de todos os elementos constantes do formulário tipo, disponível nos Recursos Humanos e na página eletrónica ([www.cm-serta.pt](http://www.cm-serta.pt)) no separador “Requerimentos” (Requerimentos, Recursos Humanos, RE15.01 - Formulário de Candidatura ao Procedimento Concursal) e entregue pessoalmente no balcão de atendimento deste Município, das 9h00 às 16h30, de segunda a sexta-feira, ou remetido pelo correio registado com aviso de receção, para Câmara Municipal de Sertã, Largo do Município, 6100-738 Sertã – não são aceites candidaturas em formato eletrónico.
  - b) A apresentação de candidatura em suporte de papel deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, de Curriculum Vitae, declaração emitida pelo Serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da posição remuneratória que detém nessa data, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções e avaliação de desempenho obtida nos últimos três anos.
  - c) A indicação de outras circunstâncias passíveis de influírem na apreciação do mérito do candidato ou de constituírem motivo de preferência legal só será considerada se for comprovada por fotocópias dos documentos que os comprovem.
8. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada através da avaliação curricular e da entrevista profissional de seleção.
9. O júri terá a seguinte composição:
- Presidente – Paulo Manuel Rocha da Cunha Esteves, Chefe de Divisão;
- 1.º Vogal Efetivo – Ana Filipa Lopes Vinagre, Técnica Superior;
- 2.º Vogal Efetivo – Armando Alves Ribeiro, Técnico Superior;
- 1.º Vogal Suplente – José Eduardo Alves Bicacro, Técnico Superior;
- 2.º Vogal Suplente – Anabela Farinha Leitão Ruivo Brízio.
10. O presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica da Câmara Municipal de Sertã:

Sertã, 02 de Junho de 2020

O Presidente da Câmara Municipal



José Farina Nunes